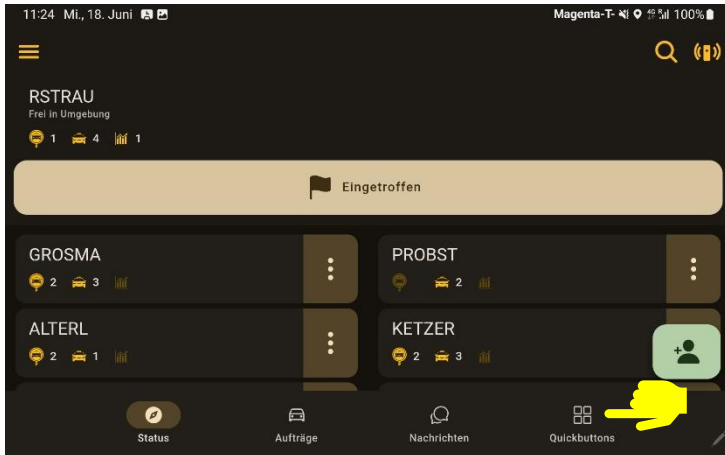
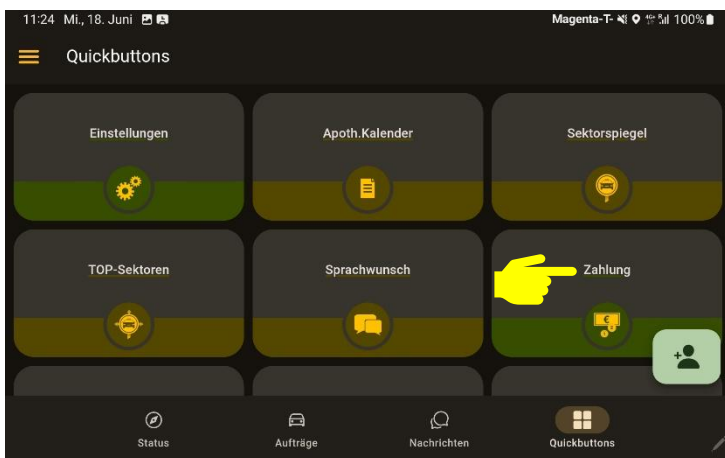


## VERARBEITUNG QR-CODE „MIT KAMERA“

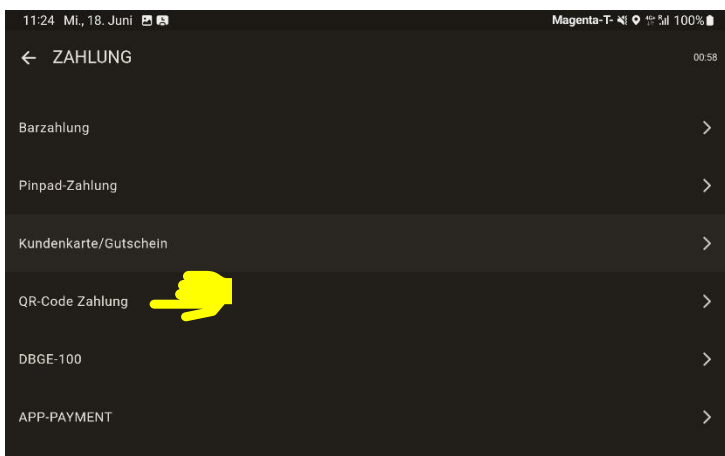


Der Kunde möchte mit einem QR-Code Beleg bezahlen.

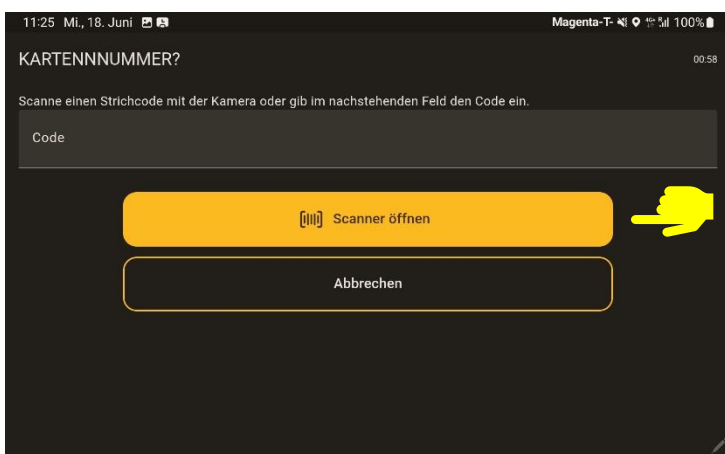
Am Fahrziel angekommen drücken Sie die **Quickbuttons**-Taste (vier Kästchen rechts unten).



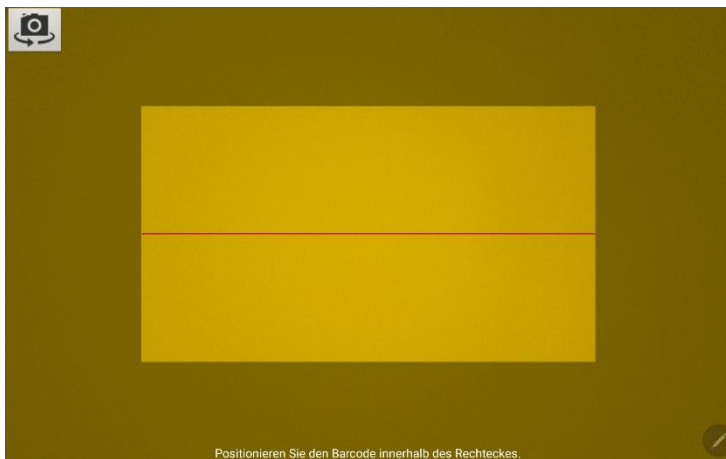
Sie drücken auf **Zahlung**.



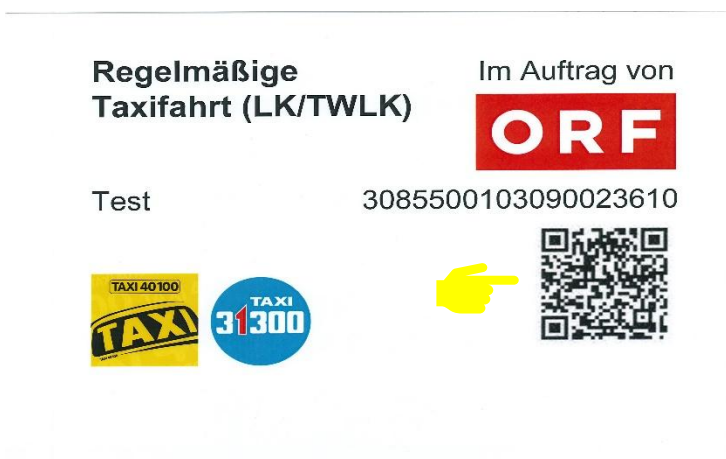
Sie drücken auf **QR-Code Zahlung**.



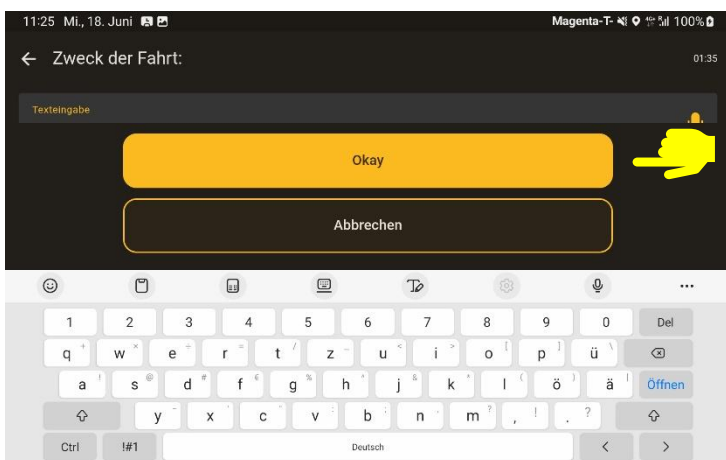
Sie drücken auf **Scanner öffnen** und gelangen so in den „Kameramodus“.



Sie richten nun Ihr Bediengerät so aus damit Sie den QR-Code am Beleg erfassen können.

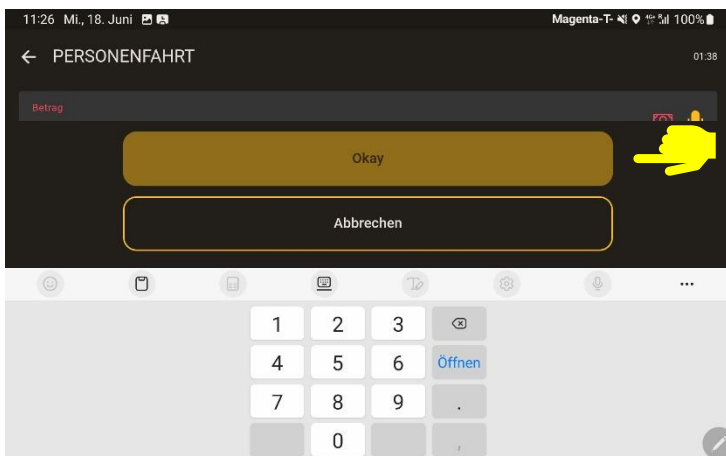


Beim Scan Vorgang wird der QR-Code automatisch erfasst.

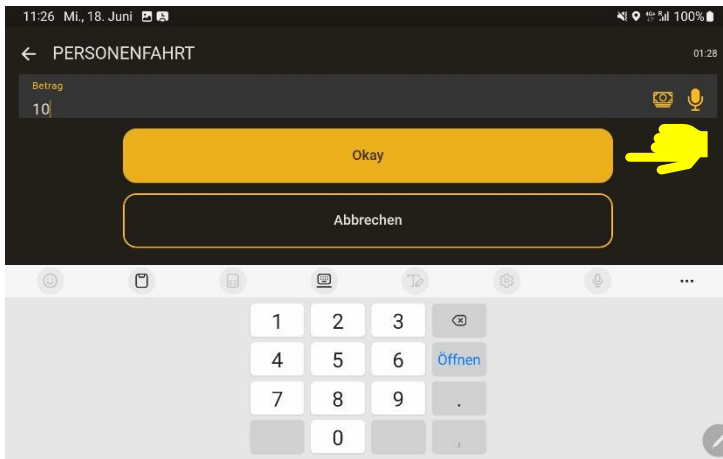


Es öffnet sich ein Fenster, wo der Zweck der Fahrt gefragt wird.

Geben Sie den Zweck der Fahrt ein, oder bestätigen Sie mit **Okay** bei keiner Eingabe.



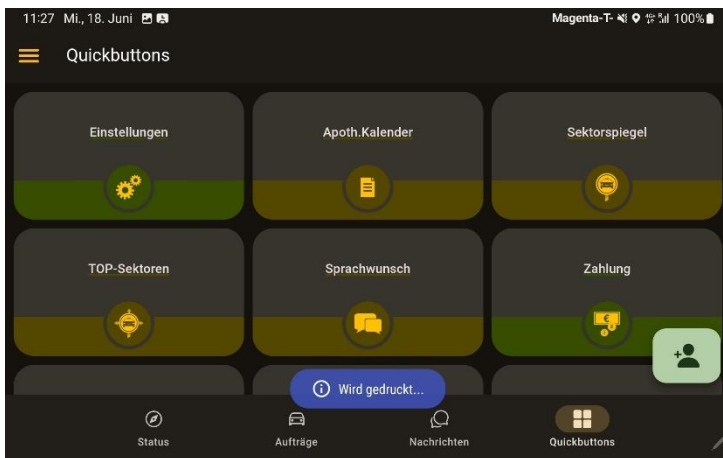
Es öffnet sich die Personenfahrt Eingabezeile und die Zahlentastatur.



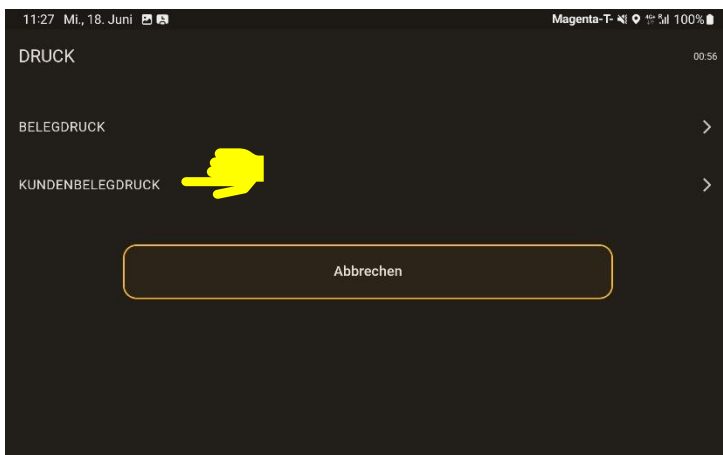
Sie geben den Betrag der Personenfahrt ein, in diesem Fall € 10,-- und drücken auf **Okay**.



Es wird Ihnen Ihre Eingabe angezeigt. Sie drücken auf **Ja**.

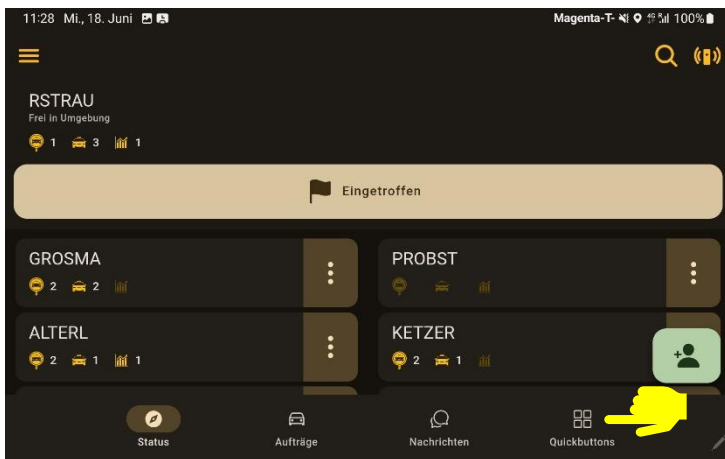


Der Originalbeleg wird automatisch von Ihrem FMS-Drucker ausgeworfen.



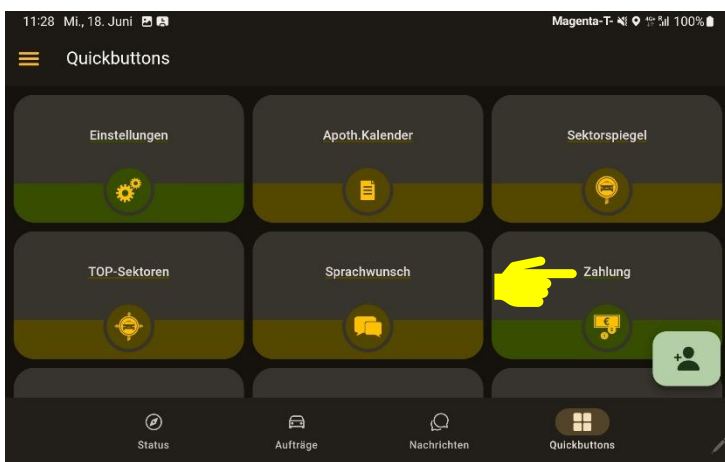
Der Fahrgast unterschreibt den Originalbeleg, und Sie drücken auf Kundenwunsch einen Kundenbeleg aus.

## VERARBEITUNG QR-CODE „MANUELLE EINGABE“

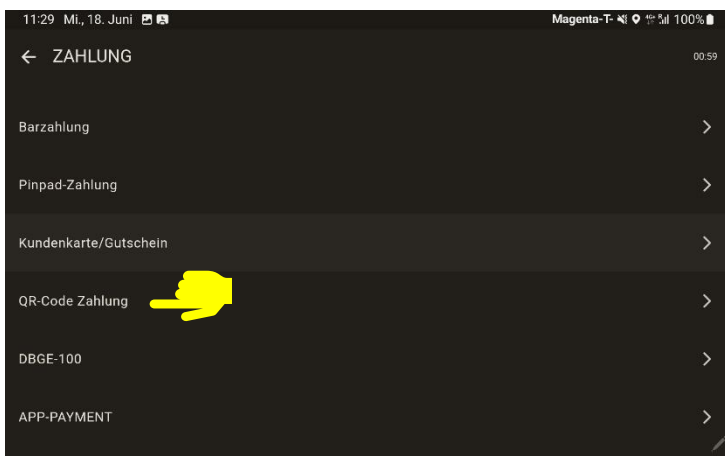


Sie wollen eine neuerliche QR-Code Zahlung beginnen.

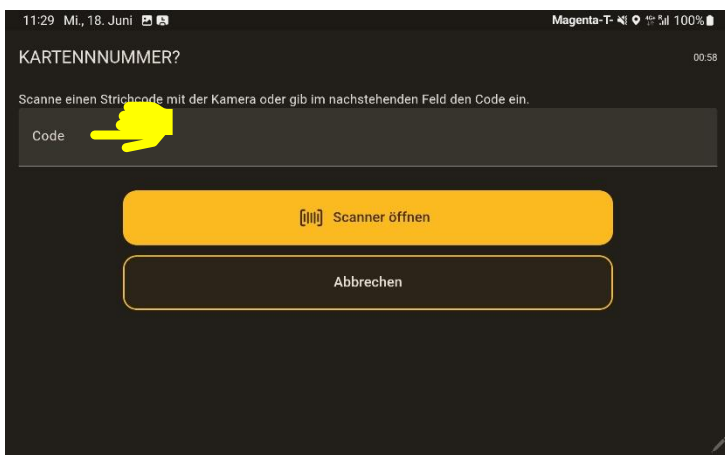
Sie drücken auf die **Quickbuttons**-Taste (vier Kästchen rechts unten).



Sie drücken auf **Zahlung**.



Sie drücken auf **QR-Code Zahlung**.



Es öffnet sich die Eingabezeile.

## Regelmäßige Taxifahrt (LK/TWLK)

Im Auftrag von



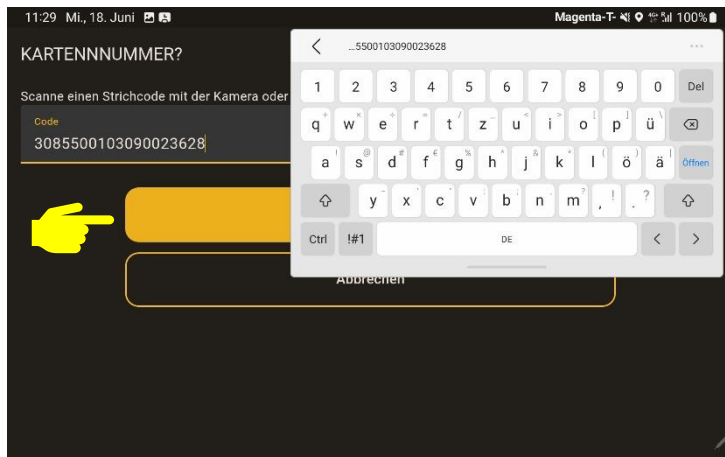
Test



3085500103090023628



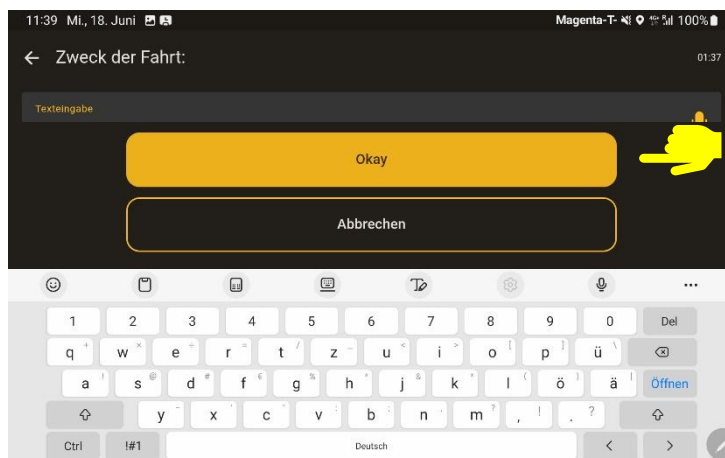
Sie geben die 19-stellige  
Kartennummer ein, die Sie vom QR-  
Code Beleg ablesen.



In diesem Fall ist die Kartennummer  
3085500103090023628 und  
drücken auf **Okay**.

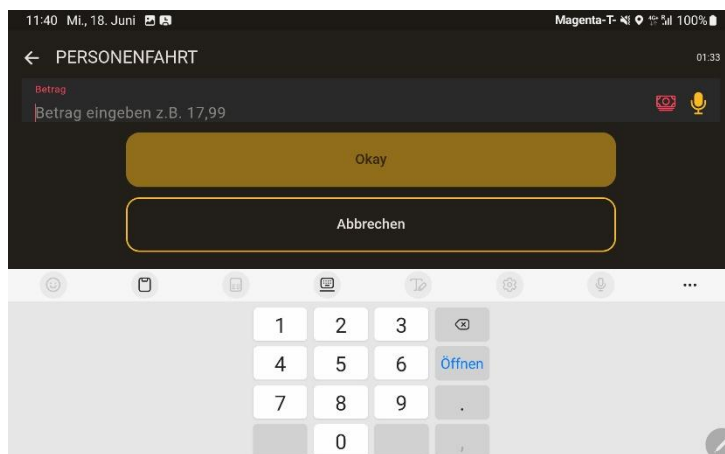
### WICHTIG:

Alternativ könnten Sie auch die  
Kartennummer über den  
Menüpunkt  
**Kundenkarte/Gutschein**  
verarbeiten.

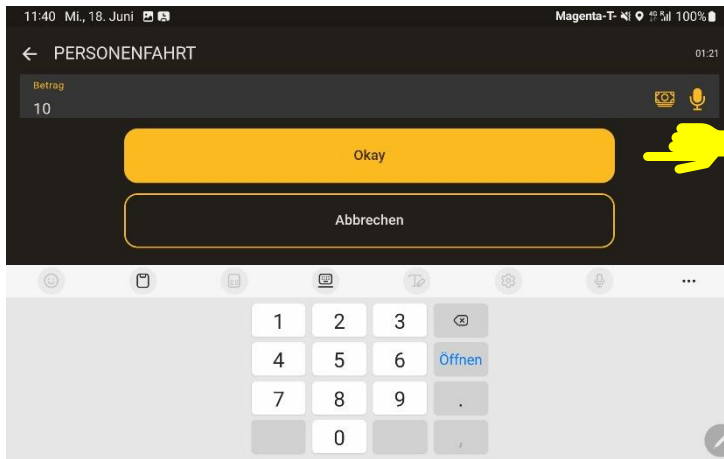


Es öffnet sich ein Fenster, wo der  
Zweck der Fahrt gefragt wird.

Geben Sie den Zweck der Fahrt ein,  
oder bestätigen Sie mit **Okay** bei  
keiner Eingabe.



Es öffnet sich die Personenfahrt  
Eingabezeile und die  
Zahlentastatur.



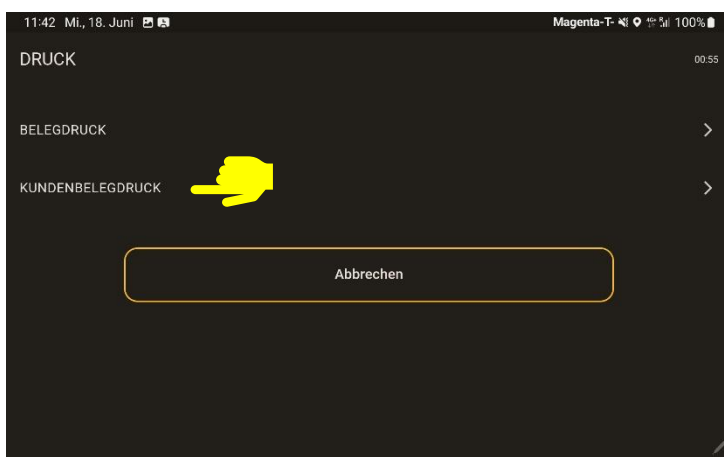
Sie geben den Betrag der Personenfahrt ein, in diesem Fall € 10,-- und drücken auf **Okay**.



Es wird Ihnen Ihre Eingabe angezeigt. Sie drücken auf **Ja**.



Der Originalbeleg wird automatisch von Ihrem FMS-Drucker ausgeworfen.



Der Fahrgast unterschreibt den Originalbeleg, und Sie drücken auf Kundenwunsch einen Kundenbeleg aus.