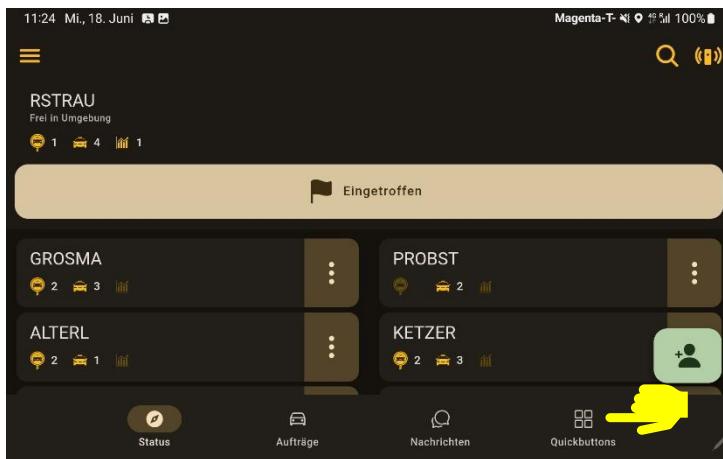
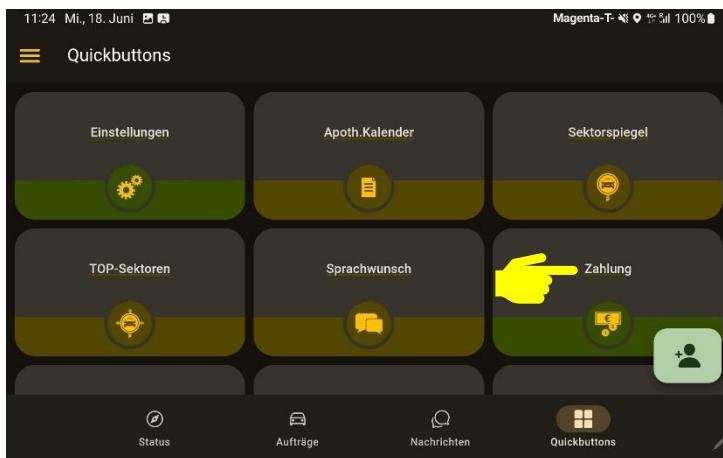


VERARBEITUNG QR-CODE „MIT KAMERA“

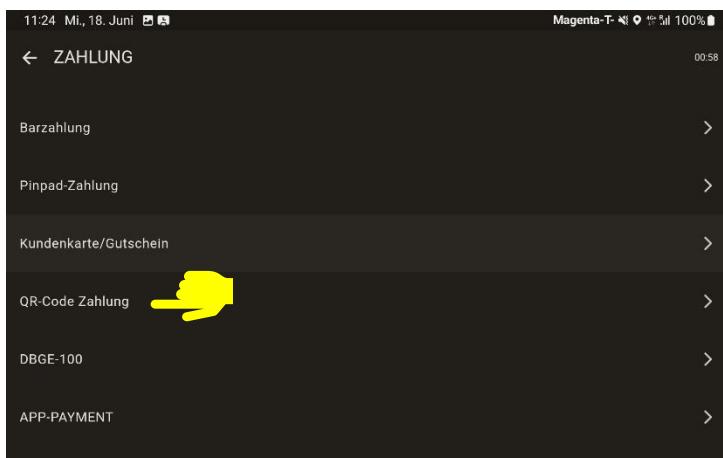


Der Kunde möchte mit einem QR-Code Beleg bezahlen.

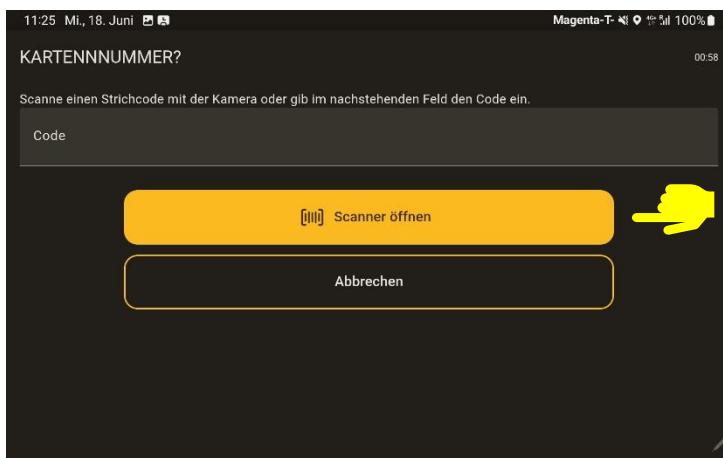
Am Fahrziel angekommen drücken Sie die **Quickbuttons-Taste** (vier Kästchen rechts unten).



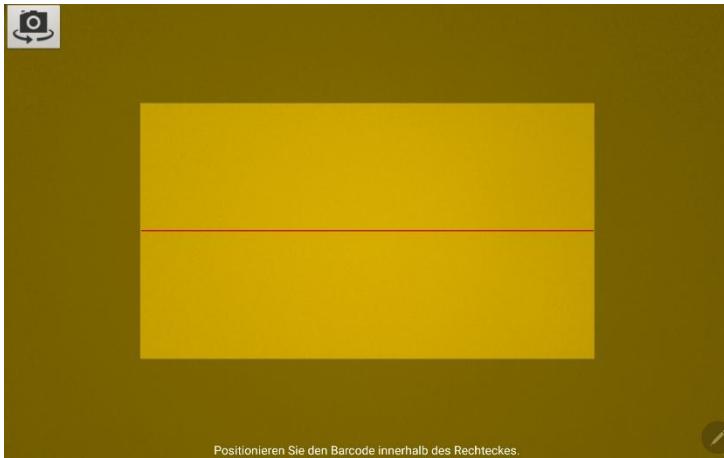
Sie drücken auf **Zahlung**.



Sie drücken auf **QR-Code Zahlung**.



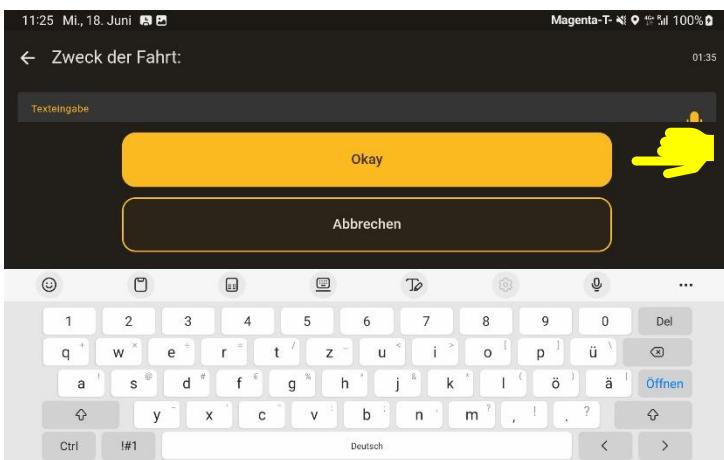
Sie drücken auf **Scanner öffnen** und gelangen so in den „Kameramodus“.



Sie richten nun Ihr Bediengerät so aus damit Sie den QR-Code am Beleg erfassen können.

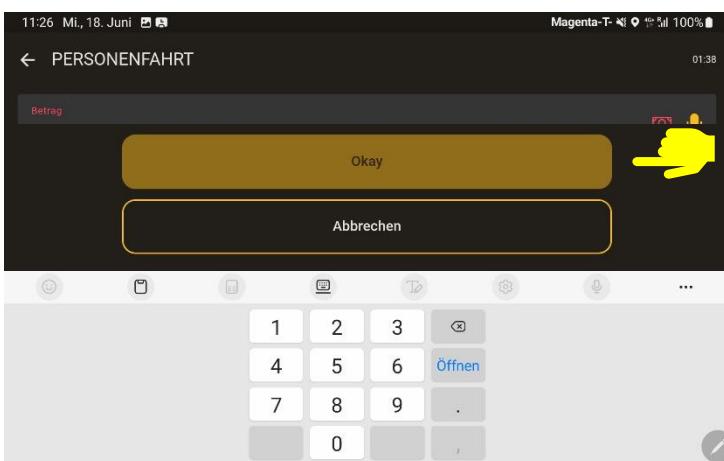


Beim Scan Vorgang wird der QR-Code automatisch erfasst.

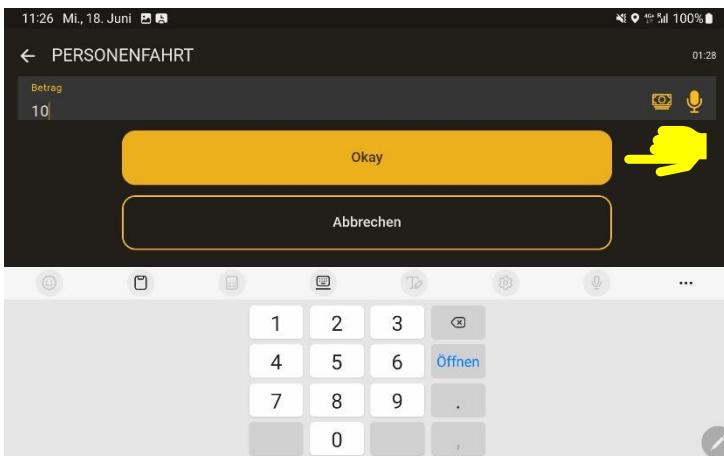


Es öffnet sich ein Fenster, wo der Zweck der Fahrt gefragt wird.

Geben Sie den Zweck der Fahrt ein, oder bestätigen Sie mit **Okay** bei keiner Eingabe.



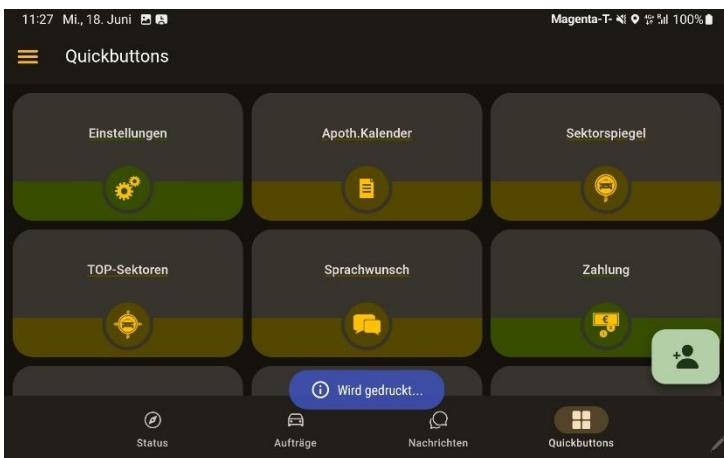
Es öffnet sich die Personenfahrt Eingabezeile und die Zahlentastatur.



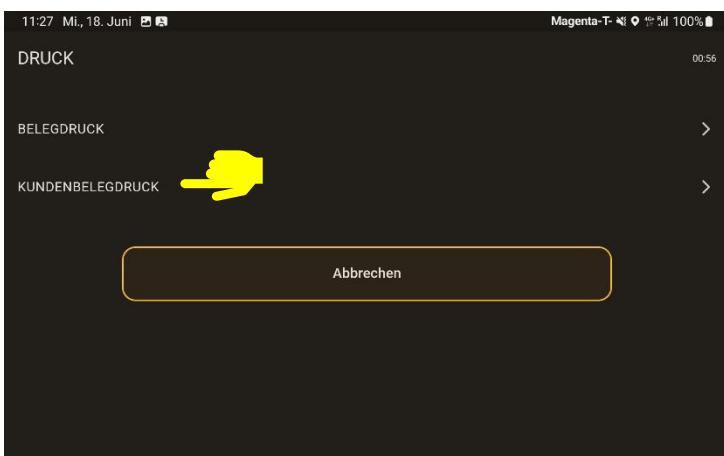
Sie geben den Betrag der Personenfahrt ein, in diesem Fall € 10,-- und drücken auf **Okay**.



Es wird Ihnen Ihre Eingabe angezeigt. Sie drücken auf **Ja**.

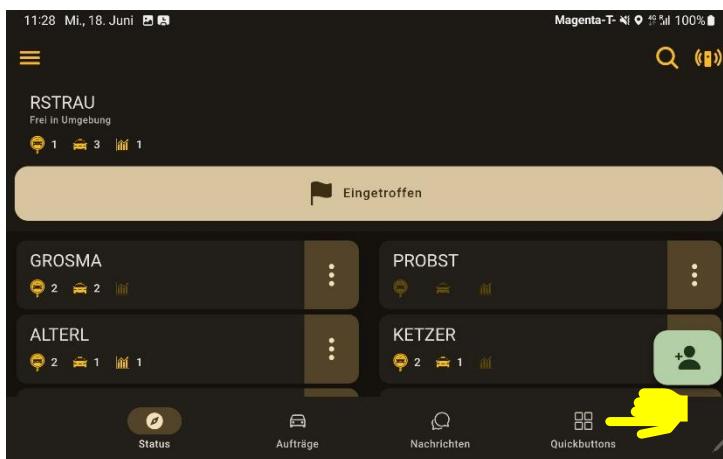


Der Originalbeleg wird automatisch von Ihrem FMS-Drucker ausgeworfen.



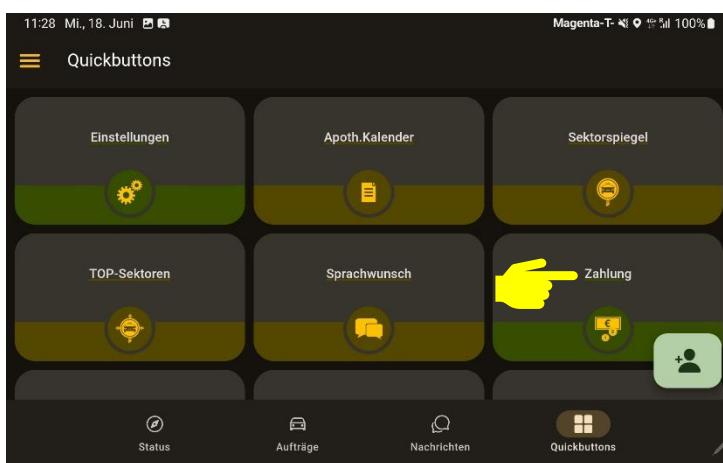
Der Fahrgast unterschreibt den Originalbeleg, und Sie drucken auf Kundenwunsch einen Kundenbeleg aus.

VERARBEITUNG QR-CODE „MANUELLE EINGABE“

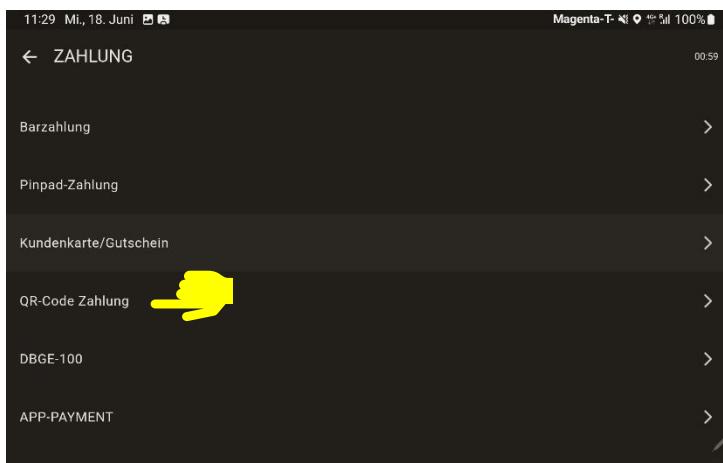


Sie wollen eine neue QR-Code Zahlung beginnen.

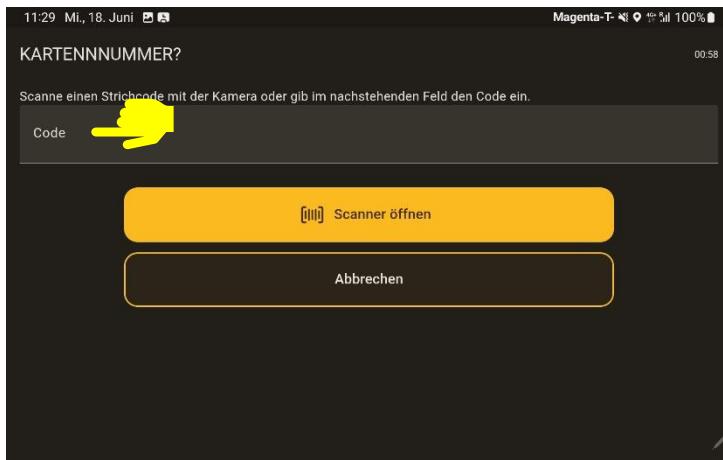
Sie drücken auf die **Quickbuttons**-Taste (vier Kästchen rechts unten).



Sie drücken auf **Zahlung**.



Sie drücken auf **QR-Code Zahlung**.



Es öffnet sich die Eingabezeile.

**Regelmäßige
Taxifahrt (LK/TWLK)**

Im Auftrag von



Test



3085500103090023628



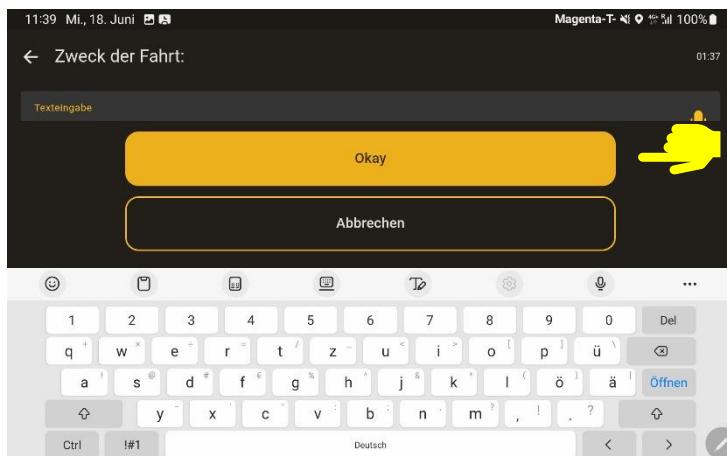
Sie geben die 19-stellige Kartennummer ein, die Sie vom QR-Code Beleg ablesen.



In diesem Fall ist die Kartennummer 3085500103090023628 und drücken auf **Okay**.

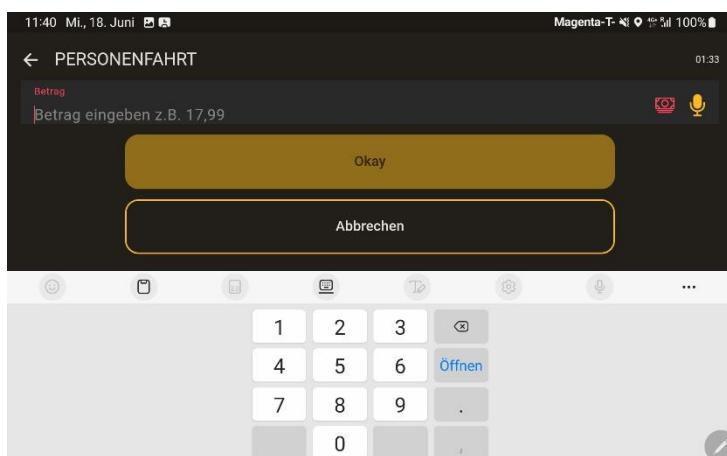
WICHTIG:

Alternativ könnten Sie auch die Kartennummer über den Menüpunkt **Kundenkarte/Gutschein** verarbeiten.

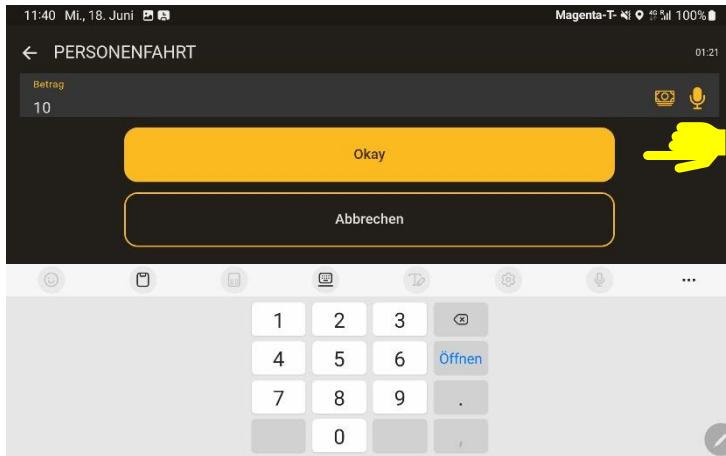


Es öffnet sich ein Fenster, wo der Zweck der Fahrt gefragt wird.

Geben Sie den Zweck der Fahrt ein, oder bestätigen Sie mit **Okay** bei keiner Eingabe.



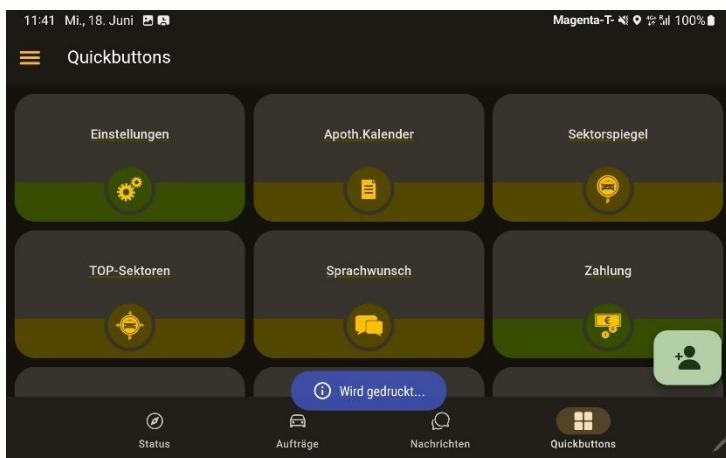
Es öffnet sich die Personentafart Eingabezeile und die Zahlentastatur.



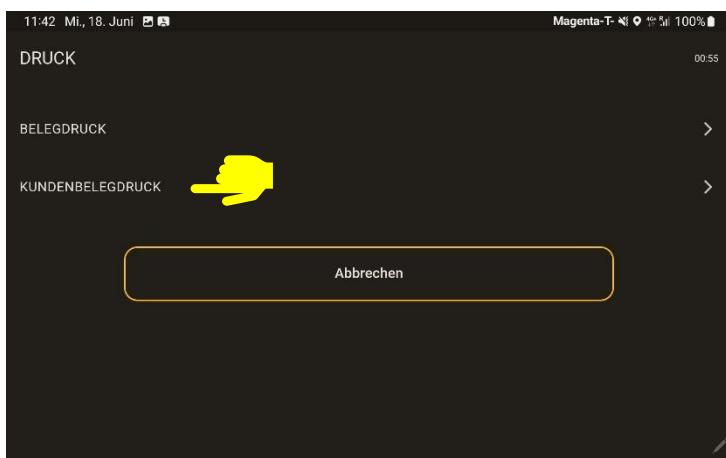
Sie geben den Betrag der Personensfahrt ein, in diesem Fall € 10,-- und drücken auf **Okay**.



Es wird Ihnen Ihre Eingabe angezeigt. Sie drücken auf **Ja**.



Der Originalbeleg wird automatisch von Ihrem FMS-Drucker ausgeworfen.



Der Fahrgast unterschreibt den Originalbeleg, und Sie drucken auf Kundenwunsch einen Kundenbeleg aus.